



๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การลา (ใหม่) สู่ระบบการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ อย่างมีประสิทธิภาพและการจ่ายโบนัสอย่างถูกต้อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายองค์การบริหารส่วนตำบล  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใบสมัครและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเรื่องเกี่ยวกับการลา การมาทำงานสาย ไม่ถูกนำมาพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน (KPIs) ทำให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละขาดความสมบูรณ์และเกิดความเหลื่อมล้ำภายในหน่วยงาน เช่น การกำหนดตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน วัดผลได้ยาก การใช้ดุลพินิจส่วนบุคคลมากกว่าหลักฐานเชิงประจักษ์ รวมถึงความซับซ้อนในการบริหารจัดการวงเงินงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใส ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการบริหารวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน และการจ่ายโบนัส หากผู้ที่เกี่ยวข้องขาดทักษะในการเชื่อมโยงผลงานเข้ากับระบบการบริหารค่าตอบแทนหรือเงินเดือน จะทำให้เกิดความขัดแย้งภายใน อปท. และลดทอนขวัญกำลังใจของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การร้องเรียนในที่สุดประกอบกับ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการออกประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้นมาใหม่ ซึ่งจะมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยการสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) ควบคู่ไปกับเทคนิคการบริหารจัดการวงเงินที่จำกัด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนและการเบิกจ่ายโบนัส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องการลาและการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นธรรมในการบริหารวงเงิน การเลื่อนเงินเดือนและเป็นแรงจูงใจให้การบริหารงานบุคคล เกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การลา (ใหม่) สู่ระบบการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละอย่างมีประสิทธิภาพและการจ่ายโบนัสอย่างถูกต้อง ซึ่งมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

/และระเบียบ...

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๘ - ๘๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ ได้ที่ [www.localtrain๖๖.com](http://www.localtrain๖๖.com) หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่สนใจ ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงษ์)  
หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กค ๑๘

โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กค ๑

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**  
**“เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การลา (ใหม่)**  
**สู่ระบบการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละอย่างมีประสิทธิภาพ**  
**และการจ่ายโบนัสอย่างถูกต้อง”**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินผลการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เพียงแต่วัดความสำเร็จของงานตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกในการสร้างความเป็นธรรมในการบริหารค่าตอบแทนหรือเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัส โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนรูปแบบใหม่ที่เปลี่ยนจากระบบ “ขั้น” เป็นระบบ “ร้อยละ” ซึ่งเน้นความสอดคล้องระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงาน (Key Performance Indicators – KPIs) และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Competency) รวมทั้งนำระบบการลามาเป็นเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

ในปัจจุบันพบว่า อปท. ส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเรื่องเกี่ยวกับการลา การมาทำงานสาย ไม่ถูกนำมาพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน (KPIs) ทำให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละขาดความสมบูรณ์และเกิดความเหลื่อมล้ำภายในหน่วยงาน เช่น การกำหนดตัวชี้วัดที่ไม่ชัดเจน วัดผลได้ยาก การใช้ดุลพินิจส่วนบุคคลมากกว่าหลักฐานเชิง ประจักษ์ รวมถึงความซับซ้อนในการบริหารจัดการวงเงินงบประมาณที่มีจำกัด (ร้อยละ ๓ ในครึ่งปีแรก หรือร้อยละ ๖ ในครึ่งปีหลัง) ให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใส ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการบริหารวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน และการจ่ายโบนัส หากผู้ที่เกี่ยวข้อง (นายก/รองนายก อปท. ปลัด/รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองต่างๆ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ นักทรัพยากรบุคคล รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ขาดทักษะในการเชื่อมโยงผลงานเข้ากับระบบการบริหารค่าตอบแทนหรือเงินเดือน จะทำให้เกิดความขัดแย้ง ภายใน อปท. และลดทอนขวัญกำลังใจของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การร้องเรียนในที่สุด ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการออก ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้นมาใหม่ ซึ่งจะมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่ ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่า การสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) ควบคู่ไปกับเทคนิคการบริหารจัดการวงเงินที่จำกัด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน และการเบิกจ่ายโบนัส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเพื่อให้ การบริหารจัดการเรื่องการลาและการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญ เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม ในการบริหารการเงิน การเลื่อนเงินเดือนและเป็นแรงจูงใจให้การบริหารงานบุคคลเกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์ การลา (ใหม่) สู่ระบบการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละอย่างมีประสิทธิภาพ และการจ่ายโบนัสอย่างถูกต้อง” โดยมีเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์

การบริหารงานบุคคลของ อปท. ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศกำหนดเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักการและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงานที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้บริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ ได้อย่างคุ้มค่าและเป็นธรรม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) แต่ละประเภทและนำไปใช้ได้ถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และมีทักษะในการเชื่อมโยงสถิติการลาและการมาทำงานเข้ากับเกณฑ์การประเมินเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินโบนัสเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นแบบร้อยละ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

๒.๘ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างระบบมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ และการเบิกจ่ายโบนัส

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาประเภทต่างๆ และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

## ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อบแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา  
จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

## ๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่าย  
งบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท  
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง  
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ  
เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
เนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรม โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักการและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
และพฤติกรรมการทำงาน สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
และสามารถแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้บริหารวงเงิน  
งบประมาณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนในระบร้อยยลระ ได้อย่างคุ้มค่าและเป็นธรรม

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาการเลื่อน  
เงินเดือนในระบร้อยยลระในกรณีต่าง ๆ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)  
แต่ละประเภทและนำไปใช้ได้ถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโบนัส เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง  
ระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นแบบร้อยยลระ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และมีทักษะในการเชื่อมโยงสถิติการลาและการมาทำงานเข้า  
กับเกณฑ์การประเมินเลื่อนเงินเดือน

๗.๘ ลดข้อร้องเรียนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ  
และการเบิกจ่ายโบนัส

๗.๙ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน การลาประเภทต่างๆ และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**๙. การรับสมัคร**

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครออนไลน์ได้ที่ [www.localtrain๖๖.com](http://www.localtrain๖๖.com)

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด หรือชำระด้วยเช็คส่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ด้วยตนเองในวันรายงานตัว

---

## กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การลา (ใหม่)  
สู่ระบบการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละอย่างมีประสิทธิภาพ  
และการจ่ายโบนัสอย่างถูกต้อง”

.....  
วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน  
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕ ระดับ และการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนระบบร้อยละ
  - เทคนิคและขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร)
  - เทคนิคและขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม)
  - การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน และการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้โปร่งใส ลดข้อร้องเรียน เกิดความเป็นธรรม
  - เอกสารและตัวอย่าง “คำสั่งและประกาศที่ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **เทคนิคการบริหารการเงินและการเลื่อนเงินเดือน (แบบร้อยละ) ให้เหมาะสมในแต่ละรอบประเมินและมีประสิทธิภาพ**

- เทคนิคหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ
- เทคนิคหลักเกณฑ์วิธีการคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน
- การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ อบต. อย่างไรไม่ให้เกินงบและจัดสรรได้เหมาะสมในแต่ละรอบการประเมินให้มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการวงเงินเลื่อนเงินเดือนของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่ประกาศใช้
- การจัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
- การเลื่อนเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ และการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน
- การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีต่างๆ และคำสั่งค่าตอบแทนพิเศษ ฯลฯ
- ปัญหาที่อาจเกิดในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ และแนวทางป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดกรณีพิพาทหรือข้อผิดพลาด

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** (การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ และการแก้ไขปัญหาเมื่อวงเงินเกินหรือคะแนนประเมินไม่สอดคล้องกับงบประมาณ)

/วันที่สาม...

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.      **การบริหารจัดการการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) และการการประเมิน  
เลื่อนเงินเดือนอย่างมีประสิทธิภาพ**

- สาระสำคัญของมาตรฐานการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)
- การจำแนกประเภทการลาสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสิทธิที่ได้รับ (ใหม่)
- การอนุญาตและนับวันลาที่ถูกต้องตามมาตรฐานการลา (ใหม่)
- กระบวนการขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการเสนอใบลาประเภทต่าง ๆ
- การใช้ระบบสารสนเทศ (อิเล็กทรอนิกส์) ในการยื่นขอลา (ใหม่)
- การมอบอำนาจการอนุญาตการลาของนายก อบท. ปลัด อบท. และ  
หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ตามหลักเกณฑ์ (ใหม่)
- สิทธิการได้รับเงินเดือนระหว่างลาในประเภทต่าง ๆ
- ความสัมพันธ์ระหว่าง "การลา" กับ "การเลื่อนเงินเดือน"
- เงื่อนไขการลาที่มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เจาะลึกระเบียบการลา (ใหม่) และการนับวันลาเพื่อสิทธิในการเลื่อนเงินเดือน  
(กรณีลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน และการมาทำงานสาย)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.      **การเบิกจ่ายเงินโบนัส (กรณีการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ) อย่างถูกต้องและเป็นธรรม**

- มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส)
- แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ  
เป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส)
- ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี  
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้ถูกต้องและเป็นธรรม  
ไม่เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.      - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา

- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น.                      เสร็จสิ้นการอบรม

**หมายเหตุ** ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การลา (ใหม่)  
สู่ระบบการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละอย่างมีประสิทธิภาพ  
และการจ่ายโบนัสอย่างถูกต้อง

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๗. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

\*ขนาดเสื้อ รอบอก SS = ๓๔” , S = ๓๘” , M = ๔๐” , L = ๔๒” , XL = ๔๔” , ๒XL = ๔๘” ไม่สามารถเปลี่ยนขนาดได้\*

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่

___ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์	กรุงเทพมหานคร
___ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมท๊อปแลนด์	จังหวัดพิษณุโลก
___ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทวินโลดส์	จังหวัดนครศรีธรรมราช
___ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์	จังหวัดอุบลราชธานี
___ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา	จังหวัดชลบุรี
___ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญ ไฮเต็ล	จังหวัดอุดรธานี
___ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
___ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์	กรุงเทพมหานคร
___ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว	จังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain๖๖@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๖.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain๖๖@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ : รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง

สมัครอบรม @localtrain

