ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๒๔๓.๑

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR) การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา (ใหม่) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีต่าง ๆ (ใหม่) บัญชีเงินเดือนร้อยละ (บัญชี ๖) และหลักเกณฑ์เทคนิคการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ใหม่)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๐๐๔๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใบสมัครและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าปี ๒๕๖๙ เป็นปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการที่จะทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผนการใช้กำลังคน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการสรรหาบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ภารกิจและปริมาณงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในครั้งนี้ จะใช้**ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนอัตรากำลัง** การบันทึกและจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนอัตรากำลังมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงนำไปใช้ในการบริหารงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการปรับเงินชดเชยหรือเงินเดือนของพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อให้การปรับเงินชดเชยเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ใหม่) และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่) ซึ่งในเรื่องดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จากระบบบัญชีเงินเดือนที่เป็นขั้นเงินเดือน ไปเป็นระบบบัญชีช่วงเงินเดือน (ร้อยละ) ซึ่งจะมีระบบเงินเดือนและระบบการเลื่อนเงินเดือนที่แตกต่างจากเดิม โดยเรื่องดังกล่าวจะส่งผลต่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง และได้จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๒ รุ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

/สถาบัน...

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอเรียนว่าได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR) การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา (ใหม่) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีต่าง ๆ (ใหม่) บัญชีเงินเดือนร้อยละ (บัญชี ๖) และหลักเกณฑ์เทคนิคการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ใหม่)** ซึ่งมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ **เพิ่มเติมจำนวน ๔ รุ่น** รายละเอียดปรากฏตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใบสมัครและกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๘ - ๘๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่สนใจ ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงษ์)
หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ – ๓ กด ๑๘
โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ – ๓ กด ๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR)
การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง
การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา (ใหม่) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีต่าง ๆ (ใหม่)
บัญชีเงินเดือนร้อยละ (บัญชี ๖) และหลักเกณฑ์เทคนิคการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ใหม่)"

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปี ๒๕๖๙ เป็นปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการที่จะทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผนการใช้กำลังคน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการสรรหาบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ภารกิจและปริมาณงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในครั้งนี้ จะใช้**ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนอัตรากำลัง** การบันทึกและจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนอัตรากำลังมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงนำไปใช้ในการบริหารงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการปรับเงินชดเชยหรือเงินเดือนของพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อให้การปรับเงินชดเชยให้แก่พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ใหม่) และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่) ซึ่งในเรื่องดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จากระบบบัญชีเงินเดือนที่เป็นขั้นเงินเดือน ไปเป็นระบบบัญชีช่วงเงินเดือน (ร้อยละ) ซึ่งจะมีระบบเงินเดือนและระบบการเลื่อนเงินเดือนที่แตกต่างจากเดิม โดยเรื่องดังกล่าวจะส่งผลต่อข้าราชการส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย นักทรัพยากรบุคคล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR) การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่างๆ ในการปรับเงินชดเชยให้แก่พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากไม่มีความรู้หรือความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจไม่สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR) ที่มีประสิทธิภาพ ขาดการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดได้

/สถาบัน...

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **"การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR) การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา (ใหม่) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีต่าง ๆ (ใหม่) บัญชีเงินเดือนร้อยละ (บัญชี ๖) และหลักเกณฑ์เทคนิคการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ใหม่)"** โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR) เงื่อนไขและขั้นตอนการดำเนินการในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่) และการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จากระบบบัญชีเงินเดือนที่เป็นขั้นเงินเดือน ไปเป็นระบบบัญชีช่วงเงินเดือน (ร้อยละ) ซึ่งจะมีระบบเงินเดือน และระบบการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของ อปท. (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล) ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวและเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดีมาโดยตลอด มาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบ LHR (Local Human Resource)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบ LHR กับยุทธศาสตร์และภากิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และความเข้าใจแนวทางการบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบ LHR ในกรณีต่างๆ (จัดตั้งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ หรือการปรับลดระดับตำแหน่ง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ อปท. การคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากเหตุต่าง ๆ เป็นต้น)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจสามารถวางแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และการสรรหาให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของ อปท.

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับการออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่าง ๆ ในการปรับเงินชดเชยให้แก่พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ใหม่)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเงินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่)

๒.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบช่วง (ใหม่) และระบบการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่)

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความเห็นในเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี
รุ่นเพิ่มเติม ๑ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จังหวัดนครพนม
รุ่นเพิ่มเติม ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นเพิ่มเติม ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นเพิ่มเติม ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรม โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

/๗. ผลที่คาด...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเชื่อมโยงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) กับยุทธศาสตร์และภากิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจการบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในกรณีต่างๆ (จัดตั้งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ หรือการปรับลดระดับตำแหน่ง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ อปท. การคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากเหตุต่างๆ เป็นต้น)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจสามารถวางแผนในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และการสรรหาให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของ อปท. ได้อย่างเหมาะสม

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจการออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่าง ๆ ในการปรับเงินชดเชยให้แก่พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ใหม่)

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเงินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่)

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบช่วง (ใหม่) และระบบการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่)

๗.๙ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘๘ – ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครออนไลน์ได้ที่ www.localtrain๖๖.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด หรือชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ด้วยตนเองในวันรายงานตัว

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR)

การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง

การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ (ใหม่)

.....

<u>วันที่หนึ่ง</u> (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

<u>วันที่สอง</u> (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)**

- ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายโดยรวมของ อปท.
- เทคนิคและขั้นตอนการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู/ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง
- การกำหนดตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู/ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ
- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู และพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีต่างๆ
- การเสนอยุบตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับขยายหรือลดระดับตำแหน่ง
- แผนการบริหารกำลังคน
- เงื่อนไขการขอรับการจัดสรรอัตราครูและงบประมาณ

กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ออนไลน์ในระบบ LHR

(ผู้เข้าอบรมสามารถนำคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คมาเพื่อทดลองปฏิบัติจริง)

- การนำเข้าข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการในระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ถูกต้องตามระเบียบ
- การเพิ่มกรอบอัตรากำลังในโครงสร้างส่วนราชการ ในระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การดึงข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าสู่กรอบอัตรากำลังในระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **หลักการและเงื่อนไขระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) และระบบการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่)**

- บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (ใหม่)
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตามระบบร้อยละ (ใหม่)
- ขั้นตอนและวิธีการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่) ในระบบร้อยละ
- การแบ่งกลุ่มในการเลื่อนเงินเดือน และการกำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่) ในแต่ละรอบประเมิน

๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** (การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบออนไลน์ (LHR))

/วันที่สาม...

<u>วันที่สาม</u> (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **การปรับเงินชดเชยให้แก่พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำย้อนหลัง ๑ พ.ค. ๖๗**

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้าง (ใหม่) ณ วันที่ ๑ พ.ค.๖๗ และ ๑ พ.ค.๖๘
- เงื่อนไขการปรับค่าตอบแทนชดเชยพนักงานจ้าง และการปรับค่าจ้างชดเชยลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ ๑ พ.ค.๖๗ และก่อนวันที่ ๑ พ.ค.๖๘
- การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่างๆ กรณีพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้าง (ใหม่) ณ วันที่ ๑ พ.ค.๖๗ และ ๑ พ.ค.๖๘ จนถึงปัจจุบันให้ถูกต้อง
- การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งต่างๆ กรณีเมื่อมีการปรับค่าตอบแทนชดเชยพนักงานจ้าง และการปรับค่าจ้างชดเชยลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ ๑ พ.ค.๖๗ และก่อนวันที่ ๑ พ.ค.๖๘ จนถึงปัจจุบันให้ถูกกต้อง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ใหม่) และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่)**

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ใหม่) และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ใหม่)
- คุณสมบัติและเงื่อนไขผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ คุณสมบัติและเงื่อนไขของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- อัตราและเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

- ประเภทการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๑ ประเภท
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิการลา และการพิจารณาอนุญาตให้ลาแต่ละประเภท
- การกรอกใบลาตามแบบที่กำหนด
- การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในแต่ละประเภท

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. **เสร็จสิ้นการอบรม**

.....

<u>หมายเหตุ</u> *๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR)
การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง
การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา (ใหม่) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีต่าง ๆ (ใหม่)
บัญชีเงินเดือนร้อยละ (บัญชี ๖) และหลักเกณฑ์เทคนิคการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ใหม่)

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ขนาด.....

***ขนาดเสื้อ** รอบอก SS = ๓๔” , S = ๓๘” , M = ๔๐” , L = ๔๒” , XL = ๔๔” , ๒XL = ๔๘” ไม่สามารถเปลี่ยนขนาดได้*

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

___รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล	จังหวัดอุดรธานี
___รุ่นเพิ่มเติม ๑ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว	จังหวัดเชียงใหม่
___รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทวินโลตัส	จังหวัดนครศรีธรรมราช
___รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมท๊อปแลนด์	จังหวัดพิษณุโลก
___รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง	จังหวัดนครพนม
___รุ่นเพิ่มเติม ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์	กรุงเทพมหานคร
___รุ่นเพิ่มเติม ๔ วันที่ ๑๑ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช รีสอร์ท พัทยา	จังหวัดชลบุรี
___รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา	จังหวัดชลบุรี
___รุ่นเพิ่มเติม ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
___รุ่นที่ ๖ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์	จังหวัดอุบลราชธานี
___รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า)	กรุงเทพมหานคร
___รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมริเวอร์แคว	จังหวัดกาญจนบุรี
___รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโฆษะ	จังหวัดขอนแก่น
___รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว	จังหวัดเชียงใหม่
___รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
___รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า)	กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain๖๖@hotmail.com LineID : @localtrain
การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว
หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๖.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ
สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain๖๖@hotmail.com
หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗
หมายเหตุ : รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง

สมัครอบรม @localtrain