



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR)  
การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง  
การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา (ใหม่) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีต่าง ๆ (ใหม่)  
บัญชีเงินเดือนร้อยละ (บัญชี ๖) และหลักเกณฑ์เทคนิคการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ใหม่)

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ขนาด.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ขนาด.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ขนาด.....

\*ขนาดเสื้อ รอบอก SS = ๓๔” , S = ๓๘” , M = ๔๐” , L = ๔๒” , XL = ๔๔” , ๒XL = ๔๘” ไม่สามารถเปลี่ยนขนาดได้\*

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

___ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล	จังหวัดอุดรธานี
___ รุ่นเพิ่มเติม ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว	จังหวัดเชียงใหม่
___ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทวินโลดส์	จังหวัดนครศรีธรรมราช
___ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมท้อปแลนด์	จังหวัดพิษณุโลก
___ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโฮง	จังหวัดนครพนม
___ รุ่นเพิ่มเติม ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์	กรุงเทพมหานคร
___ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	
___ รุ่นเพิ่มเติม ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
___ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์	จังหวัดอุบลราชธานี
___ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า)	กรุงเทพมหานคร
___ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมริเวอร์แคว	จังหวัดกาญจนบุรี
___ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโมชะ	จังหวัดขอนแก่น
___ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว	จังหวัดเชียงใหม่
___ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจ บี หาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
___ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า)	กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain๖๖@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๖.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain๖๖@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ : รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง

สมัครอบรม @localtrain



## กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในระบบออนไลน์ (LHR)  
การออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งในการปรับเงินเดือนเขตพื้นที่งานจ้างและลูกจ้างประจำอย่างถูกต้อง  
การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ (ใหม่)

.....

**วันที่หนึ่ง** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน  
- รับเอกสารประกอบการอบรม

**วันที่สอง** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)**
- ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมาย โดยรวมของ อปท.
  - เทคนิคและขั้นตอนการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู/ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง
  - การกำหนดตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู/ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ
  - การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู และพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีต่างๆ
  - การเสนออุปตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับขยายหรือลดระดับตำแหน่ง
  - แผนการบริหารกำลังคน
  - เงื่อนไขการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังครูและงบประมาณ
- กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ออนไลน์ในระบบ LHR**  
(ผู้เข้าอบรมสามารถนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาเพื่อทดลองปฏิบัติจริง)
- การนำเข้าข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการในระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ถูกต้องตามระเบียบ
  - การเพิ่มกรอบอัตรากำลังในโครงสร้างส่วนราชการ ในระบบการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  - การดึงข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าสู่กรอบอัตรากำลังในระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **หลักการและเงื่อนไขระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) และระบบการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่)**

- บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (ใหม่)
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตามระบบร้อยละ (ใหม่)
- ขั้นตอนและวิธีการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่) ในระบบร้อยละ
- การแบ่งกลุ่มในการเลื่อนเงินเดือน และการกำหนดดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อน เงินเดือน (ใหม่) ในแต่ละรอบประเมิน

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** (การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบออนไลน์ (LHR) )

/วันที่สาม...

