**แบบคำขอเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)**

เขียนที่....................(ต้นสังกัด)..........................

วันที่...........................................................................

เรื่อง ขอเพิ่มคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.7

เรียน ............(นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...........

 ด้วยข้าพเจ้า...........(ชื่อ - สกุล).............................. ตำแหน่ง...................................................... ตำแหน่งเลขที่................................................................ สังกัด...............................(ส่วนราชการ/โรงเรียน).......... ได้รับคุณวุฒิที่เพิ่มหรือสูงขึ้น คือ คุณวุฒิ.......................(ชื่อปริญญา)................สาขาวิชา.............(ถ้ามี)............... จาก.........................(ชื่อสถาบันการศึกษา).................................. เมื่อวันที่......... เดือน.................. พ.ศ. ............ โดยมีหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

 1. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 3 ฉบับ

 2. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 3 ฉบับ

 3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.พ./ก.ค.ศ. จำนวน 3 ฉบับ

 4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ

 5. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ/กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ

 ประสงค์ขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (.......................................)

 ..........(ตำแหน่ง)........

**สำหรับงานการเจ้าหน้าที่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน หน.สป./ผอ.กจ.ตรวจสอบแล้วพบว่า ( ) คุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ก.กลาง รับรองคุณวุฒิ ตามหนังสือ..........................................(ลงชื่อ).............................................................(ตำแหน่ง)............... | เรียน นายทะเบียนประวัติตรวจสอบแล้วพบว่า ( ) เอกสารหลักฐานครบถ้วน ( ) เอกสารไม่ครบถ้วนความเห็น ...............................................................................................(ลงชื่อ).........................................................(ตำแหน่ง).................... | เพิ่มในทะเบียนประวัติได้(ลงชื่อ)..........................................(................................)ปลัด............................................พนักงานประวัติ |