



## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)

สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่

\_\_\_รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์

กรุงเทพฯ

\_\_\_รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์

จังหวัดอุบลราชธานี

\_\_\_รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว

จังหวัดเชียงใหม่

\_\_\_รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

\_\_\_รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์

จังหวัดสงขลา

\_\_\_รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล

จังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain66@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.localtrain66.com](http://www.localtrain66.com) หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain66@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ [www.facebook.com/localtrain66](https://www.facebook.com/localtrain66)

หมายเหตุ : รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง



## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)

สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

.....

วันที่หนึ่ง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน  
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ทดสอบก่อนอบรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง  
การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่)  
- การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น  
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ  
และประเภททั่วไป  
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น  
และประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการรับโอนข้าราชการทหาร ตำรวจ มาเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
- การเทียบระดับ และอัตราเงินเดือน เพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อปท. (ใหม่)

- ขั้นตอนการจ้างพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประเภท ลักษณะงานและคุณสมบัติของพนักงานผู้สูงอายุที่ อปท.สามารถจ้างได้
- การกำหนดตำแหน่งและการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ
- การจ่ายค่าตอบแทน และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ ฯลฯ

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับ  
เงินเดือน (ใหม่)

- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
- การให้เงินเดือนกรณีเลื่อนระดับหรือตำแหน่งสูงขึ้น
- การได้รับเงินเดือนกรณีลดระดับหรือเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (เปลี่ยนสายงาน)
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ
- บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (ใหม่)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๔. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตาม  
คุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (ใหม่)

- คุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ที่สามารถนำมาปรับเงินเดือนได้
- เงื่อนไขการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ขั้นตอนการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ฯลฯ

๕. การปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น  
(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

- การปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- การปรับค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือน

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การการเทียบเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น และ  
การดำเนินการปรับเงินเดือนชดเชย

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมนี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา  
และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่)

- เงื่อนไขของ อปท. ในการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัว  
พนักงานส่วนท้องถิ่นของ อปท.อื่น มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัว  
ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- อัตรา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย  
ของข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๘. สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ

(การลา เงินประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน)

- สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีสิทธิได้รับ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลากรณีต่าง ๆ ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๙. ระบบเงินเดือน และการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ระบบบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน และอนาคต
- ปัญหาและอุปสรรคของบัญชีเงินเดือนปัจจุบัน
- แนวทางการเลื่อนเงินเดือนตามระบบเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน และอนาคต
- เปรียบเทียบระบบการเลื่อนเงินเดือนกรณีต่าง ๆ ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นควรรู้

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา  
- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

- .....
- หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน