

ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๓๕๔



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ อปท.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไปและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงระดับตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน ปรากฏว่าข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาในการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือการเขียนวิสัยทัศน์ หรือการเขียนผลงาน เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มาโดยตลอด ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจทำข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. โดยรวมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ที่จะให้คำแนะนำส่งเสริม และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ที่จะนำไปปฏิบัติและปรับใช้กับภารกิจของ อปท.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ อปท. โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ได้ที่ www.Localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่งที่สนใจ ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัยวงศ์)

หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กด ๑๘

โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กด ๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน
เพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ อปท.”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงระดับตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน รวมถึงหลักเกณฑ์วิธีและเทคนิคการประเมิน การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การประเมินวิสัยทัศน์ และการประเมินผลงาน ปรากฏว่าข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งดังกล่าวประสบปัญหาในการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือการเขียนวิสัยทัศน์ หรือการเขียนผลงาน เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาโดยตลอด

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษา ที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่า มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ อปท. และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไปและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกตำแหน่ง ซึ่งหากนาย ก. อปท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. โดยรวม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน เพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ อปท.” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และมติที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด อปท. รองปลัด อปท. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ตลอดจนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการ และแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และมีเทคนิคในการจัดทำเอกสาร “ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง” ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “วิสัยทัศน์” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๔ บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พัน ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และมีเทคนิคในการจัดทำ “ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง” ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับที่สูงขึ้น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “วิสัยทัศน์” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๒๒-๕๖๗๘

๙.๒ E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com

๙.๓ Line ID : @localtrain

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
ได้ที่ www.localtrain๖๖.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ การชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

๑๐.๒ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”
โดยนำเช็คสั่งจ่าย มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน
เพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ อปท.”

.....

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ทดสอบก่อนอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การจัดทำเอกสาร “ข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง” เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่ง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับสูงขึ้น

- การเขียนขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง (ให้ผ่านการประเมิน)
- ความหมายของการประเมินค่างาน
- เทคนิคการเตรียมการก่อนจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง
- องค์ประกอบที่ใช้ในการตีค่างาน และปรับปรุงตำแหน่ง
- หลักเกณฑ์และการประเมินค่างาน
- การเขียนค่างานและปริมาณงานใน “แบบเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง”
- การเขียน “หน้าที่ความรับผิดชอบ” ให้เป็นรูปธรรม
- เทคนิคการเขียน “หน้าที่ความรับผิดชอบ” (เดิม - ใหม่)
- เทคนิคการเขียนคุณภาพและ “ความยุ่งยากของงาน” (เดิม - ใหม่)
- การเขียน “การกำกับตรวจสอบ” ให้เป็นรูปธรรม
- เทคนิคการเขียน “การกำกับตรวจสอบ” (เดิม - ใหม่)
- การเขียน “การตัดสินใจ” ให้เป็นรูปธรรม
- เทคนิคการเขียน “การตัดสินใจ” (เดิม - ใหม่)
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง
และการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หลักการและเทคนิคการเขียน “วิสัยทัศน์” เพื่อเลื่อนระดับแบบมีคุณภาพ

- รูปแบบ “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน”
- องค์ประกอบของการเขียน “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน”
- เทคนิคการเขียน “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน” ให้มีคุณภาพ
- ลักษณะของ “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน” ที่จะประเมินในแต่ละระดับ
- ลักษณะ “วิสัยทัศน์/วิธีการพัฒนางาน” ที่ดี
- สาเหตุของ “วิสัยทัศน์/วิธีการพัฒนางาน” ที่ไม่ผ่านการประเมิน
- ปัญหาและแนวทางการตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์
และการประเมินวิสัยทัศน์

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การเขียนปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเขียน
วิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ)

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หลักการและเทคนิคการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

- รูปแบบของ “ผลงาน” เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น
- ข้อควรระวังในการเขียน “ผลงาน”
- ปัญหาการเขียน “ผลงาน”
- เทคนิคการเขียน “ผลงาน” ให้มีคุณภาพและถูกใจผู้ประเมิน
- การเขียน “ผลงาน” ให้เนื้อหาแต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกัน
- หลักการเขียนประโยชน์ของผลงาน
- คุณภาพของ “ผลงาน” ที่จะประเมินในแต่ละระดับ
- ตัวอย่าง “ผลงาน” ที่ถูกแก้ไขในสาระสำคัญ
- สาเหตุของผลงานที่ไม่ผ่านการประเมิน
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน และการประเมินผลงาน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. คุณสมบัติ และการจัดทำบันทึกเสนอ การจัดทำคำสั่ง สำหรับปรับปรุงระดับ ตำแหน่งการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไปและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง ที่จำเป็นต้องมีเพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจของ อปท.
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินทักษะ และสมรรถนะ
- ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ลำดับขั้นตอนการพิจารณาและดำเนินการเลื่อนระดับ ตามประกาศ ก.กลาง
- เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ (บันทึกข้อความ หนังสือขอยืม กรรมการ คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งแต่งตั้ง)

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การเขียน “ผลงาน”)

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน
เพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของ อปท.”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๗. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๘. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่

___รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

___รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

___รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain๖๖@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๖.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain๖๖@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ : รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง

