

ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๔๕๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะในช่วง ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดและแก้ไขมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) ในหลายเรื่อง มีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจทำข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. โดยรวมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ที่จะให้คำแนะนำส่งเสริม และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่จะนำไปปฏิบัติและปรับใช้กับการกิจของ อปท.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและสมัครออนไลน์ได้ที่ www.Localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่งที่สนใจ ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงศ์)

หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กด ๑๘

โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กด ๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)
สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระบบแห่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะในช่วง ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดและแก้ไขมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) ในหลายเรื่อง มีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับปัจจุบันมีการพิจารณาที่จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างแท้จริง เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ สวัสดิการ ความก้าวหน้าในการรับราชการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่า มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) ในหลายเรื่อง และเรื่องเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการที่จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความก้าวหน้า ในการรับราชการ ที่ไม่เท่าเทียมกัน รวมทั้งอาจทำให้การปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณะและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามกับประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตลอดจนระเบียบในเรื่องต่างๆ ที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เพื่อให้ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอด ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมารวมทั้งวิทยากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสิทธิประโยชน์โดยตรง เป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ (ใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อปท. (ใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และ ก.พ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ใหม่)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปรับเงินเดือนชดเชยกรณีผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุ (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการ มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา ตามมติ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีต่าง ๆ (กรณีไม่มีนายกฯ การแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ) และการให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนกรณีเงินเดือนเต็มขั้น

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ (การลา เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน)

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระบบเงินเดือน และการเปลี่ยนแปลงระบบ เงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อบท. (ใหม่)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ใหม่) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปรับเงินเดือนขาดเซชกรณีผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุ (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการคำนวณค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ (การลา เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๙ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระบบเงินเดือน และการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๗.๑๐ ผู้เข้า....

- ๗.๑๐ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๗.๑๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๗.๑๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๒๒-๕๖๗๘

๙.๒ E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com

๙.๓ Line ID : @localtrain

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ได้ที่ www.localtrain๖๖.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ การชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

๑๐.๒ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”
โดยนำเช็คสั่งจ่าย มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)

สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

.....

วันที่หนึ่ง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ทดสอบก่อนอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง
การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่)
- การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ
และประเภททั่วไป
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
และประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการรับโอนข้าราชการทหาร ตำรวจ มาเป็น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การเทียบระดับ และอัตราเงินเดือน เพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อปท. (ใหม่)

- ขั้นตอนการจ้างพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประเภท ลักษณะงานและคุณสมบัติของพนักงานผู้สูงอายุที่ อปท.สามารถจ้างได้
- การกำหนดตำแหน่งและการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ
- การจ่ายค่าตอบแทน และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ ฯลฯ

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับ
เงินเดือน (ใหม่)

- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
- การให้เงินเดือนกรณีเลื่อนระดับหรือตำแหน่งสูงขึ้น
- การได้รับเงินเดือนกรณีลดระดับหรือเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (เปลี่ยนสายงาน)
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ
- บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (ใหม่)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๔. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตาม
คุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (ใหม่)

- คุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ที่สามารถนำมาปรับเงินเดือนได้
- เงื่อนไขการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ขั้นตอนการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ฯลฯ

๕. การปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

- การปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- การปรับค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือน

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การการเทียบเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น และ
การดำเนินการปรับเงินเดือนชดเชย

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมนี่ และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา
และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่)

- เงื่อนไขของ อปท. ในการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัว
พนักงานส่วนท้องถิ่นของ อปท.อื่น มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัว
ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
- อัตรา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย
ของข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๘. สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ

(การลา เงินประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน)

- สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีสิทธิได้รับ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลากรณีต่าง ๆ ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๙. ระบบเงินเดือน และการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ระบบบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน และอนาคต
- ปัญหาและอุปสรรคของบัญชีเงินเดือนปัจจุบัน
- แนวทางการเลื่อนเงินเดือนตามระบบเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน และอนาคต
- เปรียบเทียบระบบการเลื่อนเงินเดือนกรณีต่าง ๆ ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นควรรู้

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

-
- หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)

สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่

___รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์

กรุงเทพฯ

___รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์

จังหวัดอุบลราชธานี

___รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว

จังหวัดเชียงใหม่

___รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

___รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์

จังหวัดสงขลา

___รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล

จังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain66@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ วันรายงานตัว

หรือ ชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain66.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๘๘ ๒๒๒ ๕๖๗๘ หรือ Email : localtrain66@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain66

หมายเหตุ : รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
คุณทหารลาดกระบัง



“หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)

สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือน
และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท
เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้เต็มจำนวน

เนื้อหาที่น่าสนใจเนื้อหา

- 1.การปรับเงินเดือนชดเชยตามมติ ครม.
ข้าราชการท้องถิ่น
- 2.การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขึ้น
เงินเดือน (รอบ ต.ค. 67)
- 3.การจ้างผู้สูงอายุของ อปท.
- 4.การจ่ายค่าตอบแทนกรณียืมตัวช่วยราชการ
- 5.ระบบเงินเดือนและการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือน
ในอนาคต

สแกนลงทะเบียน



088-222-5678



@localtrain



www.localtrain66.com



พ.จ.อ.ชนิษฐ์ ราชมนี

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะกรรมการกลาง